



# *Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

*Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

**Provincia di Trento**

**SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

## **DETERMINAZIONE** del Funzionario Responsabile

**Numero generale 57 di data 25/01/2021**

**Oggetto: Servizio di manutenzione delle aree verdi afferenti gli immobili di competenza della Comunità – anno 2021. CIG Z333030CF8**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 25 gennaio 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

dott. Luca Dalla Rosa

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: servizio di manutenzione delle aree verdi afferenti gli immobili di competenza della Comunità – anno 2021.**  
**CIG Z333030CF8**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

Premesso che si rende necessario - al fine di garantire adeguati livelli di decoro delle realtà immobiliari di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - provvedere alla manutenzione delle aree a verde di pertinenza delle seguenti strutture:

- il giardino privato, comprensivo di siepe di delimitazione, appartenente alla struttura residenziale semiprotetta di via Graberi, a Pergine Valsugana;
- le aree esterne a verde del Centro Anziani di Caldonazzo, consistenti in prato di circa 30 mq e aiuola a terra di sviluppo pari a circa 20 ml;

Non si prevede invece, per l'anno 2021, l'effettuazione di manutenzione ordinaria del cortile di competenza della sede amministrativa dell'Ente, sito in piazza Gavazzi, poiché lo stesso sarà interessato dai lavori di risanamento dell'edificio come area di cantiere e deposito, con conseguente inagibilità o eliminazione totale o parziale delle aree verdi ivi insistenti;

Per quanto sopra esposto;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 643 dd 14/01/2021 richiesto e presentato dall'Operatore Economico COOPERATIVA 90 - SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE con sede in via Molin del Palù 20/C – 38057 Pergine Valsugana (TN) P.IVA e C.F. 01322120229 recante un importo complessivo netto pari a € **1.328,00**, esclusa IVA secondo legge, per l'effettuazione del servizio in oggetto nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel citato preventivo di spesa, visti i prezzi unitari così esposti in via presuntiva:

a) via Graberi - primo intervento generale di pulizia primaverile e potatura siepe – costo una tantum annuale.....	€ 304,00-
b) via Graberi – mantenimento e manutenzione ordinaria dell'area (stimate 18 h a € 22,00/ora).....	€ 396,00-
c) CAD Caldonazzo - primo intervento generale di pulizia primaverile e potatura arbusti e piante – costo una tantum annuale.....	€ 198,00-
d) CAD Caldonazzo - mantenimento e manutenzione ordinaria dell'area (stimate 15 h a € 22,00/ora).....	€ 330,00-
e) CAD Caldonazzo – f.e.p. pacciamatura (stimati 2 mc)	€ 100,00-

Ritenuto il sopra richiamato preventivo congruo, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Viste le Linee guide approvate con deliberazione della G. P. n. 307 dd 13/03/2020 in merito all'applicazione dei principi di rotazione negli appalti pubblici, richiamato in particolare il punto 3.2 che prevede la possibilità di affidare in regime di trattativa diretta nel corso dello stesso anno più contratti appartenenti alla medesima categoria merceologica allo stesso Operatore Economico, purché la sommatoria degli importi netti non superi la soglia di cui all'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, e considerato che la fattispecie in oggetto rientra in tale ambito;

Visto e considerato:

- la professionalità, la competenza e il grado di soddisfazione maturato dall'Amministrazione nei riguardi dell'Operatore Economico in riferimento a precedenti rapporti contrattuali intercorsi;

- che i lavori di risistemazione del cortile interno dell'edificio Sede della Comunità, principale area verde di competenza dell'Ente e la cui progettazione è prevista per l'anno corrente, comporteranno una sostanziale e completa ridefinizione delle aree, con conseguente variazioni non ancora quantificabili delle aree a verde ivi presenti: si ritiene pertanto opportuno attendere la conclusione delle attività progettuali sopra richiamate prima di procedere con un eventuale confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde;

Accertato che per l'affidamento dell'appalto in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

Valutata una durata massima del servizio stimato pari a 4,5 uomini/gg, inferiore alla soglia di 5 uomini/giorno stabilita dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI;

Preso atto dell'emergenza sanitaria relativa all'epidemia COVID-19 e delle misure preventive adottate dall'Ente con il Protocollo anticontagio agli atti sub prot. n. 8086 dd 30/04/2020, il fornitore deve attenersi scrupolosamente a quanto in esso contenuto e riassunto nella scheda "*Fornitori in ingresso e appaltatori*", prestando attenzione alla cartellonistica prescrittiva e informativa esposta nelle strutture di competenza dell'Ente e, in ogni caso, attenendosi alle vigente disposizioni nazionali e provinciali in materia;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INAIL\_24820411 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 10/03/2021;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dal combinato disposto dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016, raggiungibile anche attraverso apposito link riportato nell'area Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente

provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021 – 2023, approvato dal Commissario con proprio decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020;

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 di data 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 3 dd. 30 gennaio 2020 con il quale il Presidente ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 gennaio 2021;

Visto il decreto n. 3 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione esercizio 2021 – 2023, approvato dal Commissario con proprio decreto n. 23 dd. 30 novembre 2020;

#### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all'Operatore Economico COOPERATIVA 90 - SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE con sede in via Molin del Palù 20/C – 38057 Pergine Valsugana (TN) P.IVA e C.F. 01322120229 l'appalto in oggetto nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa agli atti sub prot. n. 643 dd 14/01/2021 per un importo pari a € **1.328,00.=** IVA esclusa secondo legge;

- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- 3) di stabilire che il termine per l'esecuzione dell'appalto nel suo complesso sia fissato al 31/12/2021;
- 4) di stabilire che l'appaltatore deve attenersi in maniera scrupolosa a quanto contenuto nella scheda "*Fornitori in ingresso e appaltatori*" (che sarà inviata in allegato alla comunicazione di aggiudicazione) quale parte integrante del Protocollo anticontagio agli atti sub prot. n. 8086 dd 30/04/2020 adottato dall'Ente in ottica di contenimento dell'emergenza epidemica da COVID-19, prestando inoltre in fase di esecuzione dell'appalto attenzione alla cartellonistica prescrittiva e informativa esposta nelle strutture di competenza dell'Ente e, in ogni caso, attenendosi alle vigenti disposizioni nazionali e provinciali in materia;
- 5) di impegnare a favore dell'Operatore Economico COOPERATIVA 90 - SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE come sopra individuato la spesa complessiva pari a € **1.620,16=** al bilancio di previsione 2021, suddividendola nel seguente modo:
  - € 766,16 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (capitolo 3140 - 42);
  - € 854,00 al Titolo 1, Missione 12, Programma 4, Macroaggregato 3 (capitolo 3142 - 32);
- 6) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2021;
- 7) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 8) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Operatore Economico aggiudicatario del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 9) di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016;
- 10) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 11) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 12) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato e*

Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali, se necessario – all'Operatore Economico aggiudicatario;

- 13) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
- richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

**SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

## **DETERMINAZIONE**

del Funzionario Responsabile

Numero generale **57** di data **25/01/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno n. 736 - 737 sui cap. 3140 art. 42 - 3142 art. 32 del Bilancio di Previsione 2021, Meccanografico n. 163. Si precisa che - causa malfunzionamenti del programma - i termini per l'apposizione del visto di regolarità contabile sono stati sospesi fino al 25 gennaio 2021.

Pergine Valsugana, 02 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

---